

「Zoom」の操作方法について（アプリ版）

（WEB研修会・地域産業保健センターWEB健康相談等）

山形産業保健総合支援センター

【スマートフォンまたはタブレットで参加される場合】

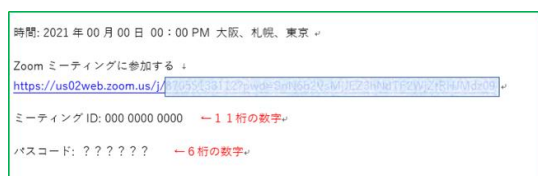
事前に準備していただきたいこと



iPhone・iPadの方は「App Store」、Androidの方は「Playストア」で、公式のZOOMのアプリ「Zoom Cloud Meeting」をインストールしてください。

これらのアプリは無料です。

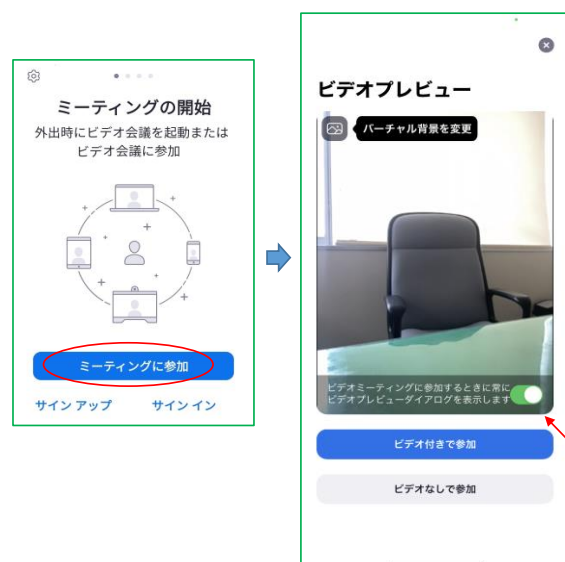
研修会・健康相談等 当日



事前にZOOMミーティングへの招待メールをお送りしています。

メールの文中に、URLリンクが貼られていますので、そのリンクをタップしてください。

（※このリンクをタップできない場合は、別項の「メールのリンクをタップできない場合」を御覧ください）



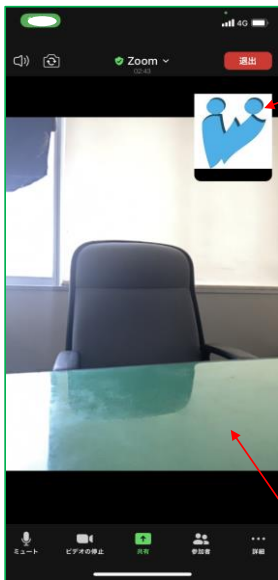
アプリが立ち上がり、自動的にZOOMセミナーへ参加します。

その際、カメラをオンにして参加するかの確認画面が立ち上がります。

研修会に参加される方は、「ビデオ付きで参加」をタップして下さい。（※強制ではありません）

なお、健康相談の方は必ず「ビデオ付きで参加」願います。

参加者ご自身の画像が映ります



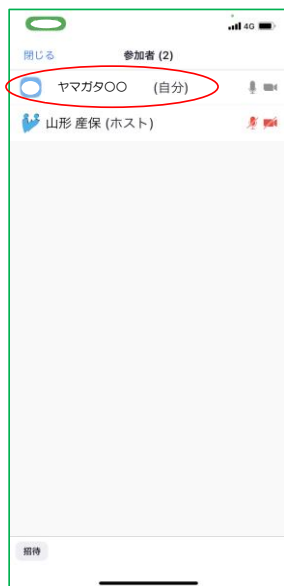
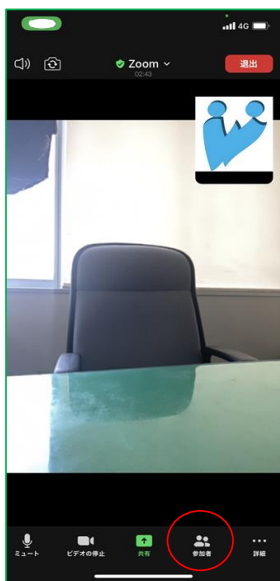
主催者側 画面

参加者ご自身の画像が映ります

ZOOMのアプリが起動すれば、参加完了です。
 (※起動した際の画面の見え方はその都度変わります)

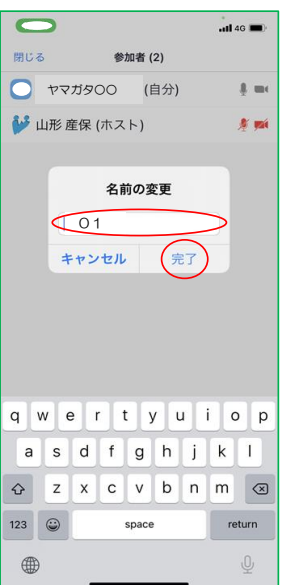
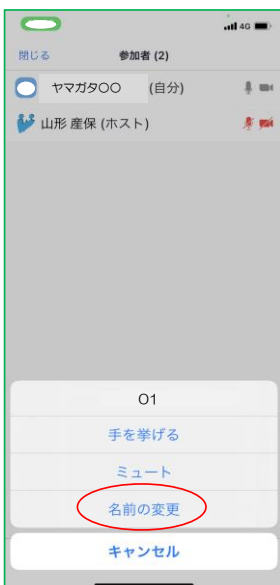
【研修会におけるお願い①】
 参加完了後、研修会が始まるまでお待ち下さい。
 この際、画面左下の「ミュート」は絶対に解除しないでください。※原則として、研修会開催中は常に「ミュート」にしてください。

研修会における質疑応答等で参加者様に発言を頂く場合のみ、その参加者様おひとりだけ、ミュート解除をお願いする場合があります。



【研修会におけるお願い②】
 参加された後（入室後）は、必ずお名前（スクリーンネーム）を招待メール送付時にお伝えしている受講番号に変更してください。

画面下の「参加者」をタップしていただくと、参加者名の一覧が表示されますので、ご自身の名前欄をタップしてください。

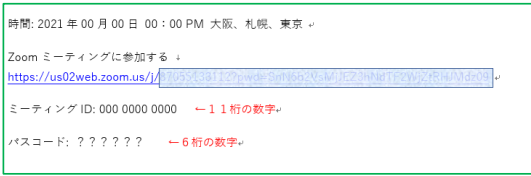


操作メニューが出現しますので、メニュー内「**名前の変更**」をタップして下さい。

タップすると名前を入力欄が出現しますので、そちらに招待メール送付時にお伝えしている受講番号を入力してください。

「完了」をタップしていただければ完了です。

メールのリンクをタップできない場合



メールのリンクをタップできない場合は、直接「ミーティングID」と「パスコード」を入力して参加可能です。



ZOOMのアプリを立ち上げ、「ミーティングに参加」をクリックします。

「ミーティングに参加する」というウィンドウが開きますので、

「ミーティングID」の欄に、招待メールに記載してある「ミーティングID」（11桁）を入力し、

「名前」の欄には、招待メール送付時にお伝えしている受講番号を入力して、「参加」をタップして下さい。

このとき、「オーディオに接続しない」はチェックしないでください。（チェックすると、主催者側の音声も聞こえなくなります）



最後に、パスコードの入力欄が表示されますので、招待メール記載のパスコード（6桁）を入力して下さい。

後の手順は前項の内容と同じになります。